

A N U N T

In conformitate cu prevederile art.1-4 si art.7 din anexa la H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporat vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, Primaria Orasului Busteni organizeaza concurs de recrutare in vederea ocuparii functiei contractuale de executie vacanta de sofer, grad I, in cadrul Compartimentului pentru deservire generala.

Conditii de desfasurare a concursului:

- dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul Primariei orasului Busteni, bld.Libertatii nr.91, judetul Prahova, in perioada **21.01.2021-03.02.2021**;
- candidatii ale caror dosare de inscriere au fost selectate de catre comisia de concurs, vor sustine **proba scrisa** in data de **11.02.2021**, ora **10:00**, la sediul Primariei orasului Busteni, b-dul Libertatii, nr.91, judetul Prahova.

Conditii generale de participare la concurs :

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

Conditii specifice de participare la concurs pentru ocuparea functiei contractuale de executie de sofer, grad I:

- studii medii;
- posesor permis de conducere categoria B, C;
- vechime în muncă minim 5 ani.

➤ Participantii vor depune urmatoarele acte necesare inscrierii la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata Primarului orasului Busteni ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă , în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Alte relații suplimentare se pot obține de la Comp.Resurse Umane, zilnic între orele 08:00–14:00 sau la telefon : 322 005/110.

PRIMAR,

EC. CORBU LAURENTIU MIRCEA

BIBLIOGRAFIE

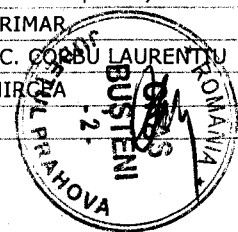
**pentru ocuparea functiei contractuale de executie de sofer, grad I,
in cadrul Compartimentului pentru deservire generala**

1. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Regulamentul din 4 octombrie 2006 de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr.1391/2006 ;
3. Ordinul nr.14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil si ulei pentru automobile ;
4. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.55/2010 – anexa III privind consumul lunar de carburanti pentru autoturismele care deservesc consiliile locale.
5. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, Partea VI, Titlul III, Cap. I-V.

PRIMAR,

Ec. Corbu Laurentiu Mircea

Denumirea autorității sau instituției publice	ORAS BUSTENI	Aprob ¹⁾
Direcția generală.....		PRIMAR
Direcția.....		EC. CORBU LAURENTIU
Serviciul.....		MIRCEA
Compartimentul pentru deservire generala		



FIȘA POSTULUI
Nr.

Informații generale privind postul	
1. Denumirea postului SOFER	
2. Nivelul postului	
3. Scopul principal al postului	
Condiții specifice pentru ocuparea postului ²⁾	
1. Studii de specialitate.....	
2. Perfecționări (specializări).....	
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel).....	
4. Limbi străine ³⁾ (necesitate și nivel ⁴⁾ de cunoaștere).....	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare.....	
6. Cerințe specifice ⁵⁾	
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale).....	
Atribuțiile postului ⁶⁾ :.....	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Executarea sarcinilor de transport 2. Sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit. 3. Participa la pregatirea programului si la instruire N.T.S. si P.S.I. 4. Va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice. 5. Pastreaza certificatul de inmatriculare si actele masinii in conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organelor de control. 6. Nu paraseste locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea sefului. 7. Nu va conduce autovehiculul daca este obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere. 8. Va respecta cu strictete itinerariul si instructiunile primite. 9. Se comporta civilizat in relatiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control. 10. Atat la plecare cat si la sosirea din cursa verifica starea tehnica a autovehiculului, inclusiv anvelopele, nu pleaca in cursa daca constata defectiuni ale autovehiculului si anunta imediat superiorul pentru a remedia defectiunile. 11. Raspunde de exploatarea si intretinerea mijloacelor fixe incredintate. 12.Executa orice alte sarcini specifice stabilite de catre primarul orasului Busteni, necesare pentru buna desfasurare a activitatii. 13.Insuseste si aplica normele si regulile de securitate si igiena muncii, specifice activitatii desfasurate, precum si respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor. 14. Respecta prevederile regulamentului (U.E.) nr.679/2016 (art.28) privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si sa prelucreze datele personale cu respectarea cerintelor legale si in conditii care sa asigure confidentialitatea, securitatea si respectarea drepturilor persoanelor vizate. 	
Identificarea funcției publice corespunzătoare postului	
1. Denumire SOFER	
2. Clasa.....	
3. Gradul I	
4. Vechimea în specialitate necesară	
Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă:	
a) Relații ierarhice:	
- subordonat față de VICEPRIMAR, PRIMAR	

- superior pentru.....
b) Relații funcționale: cu toate structurile din compunerea U.A.T. Busteni
c) Relații de control:.....
d) Relații de reprezentare:.....
2. Sfera relațională externă:
a) cu autorități și instituții publice:.....
b) cu organizații internaționale:.....
c) cu persoane juridice private:.....
3. Limite de competență ⁸⁾
4. Delegarea de atribuții și competență.....

¹⁾ Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu.

²⁾ Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

³⁾ Dacă este cazul.

⁴⁾ Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

⁵⁾ De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

⁶⁾ Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

⁷⁾ Se stabilește potrivit prevederilor legale.

⁸⁾ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

Întocmit de⁹⁾:

1. Numele și prenumele	POPESCU DUMITRU MARIAN
2. Funcția publică de conducere	VICEPRIMAR
3. Semnătura.....	
4. Data întocmirii	
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
1. Numele și prenumele	
2. Semnătura.....	
3. Data	
Contrasemnează ¹⁰⁾ :	
1. Numele și prenumele	NEGUTESCU LILIANA
2. Funcția	SECRETAR GENERAL U.A.T.
3. Semnătura.....	
4. Data	